

## Anexo 7: Lista de chequeo

Antes de presentar al CIES su proyecto de evaluación o investigación, por favor, verifique el cumplimiento de cada uno de los siguientes requisitos:

Ítem	Marcar con ✓
1. Carta dirigida al Director Ejecutivo del CIES (Anexo 5).	
2. Cinco (05) ejemplares de la propuesta impresa en letra Arial de 11 puntos a espacio simple, a doble cara; y engrapadas cada una por separado (ver Anexo 5).	
3. Cada una de las copias debe contener en su primera página (ver Anexo 5):	
a. Título de la propuesta	
b. Nombres completos del (de la) autor(a) o autores(as).	
c. Tipo de propuesta (evaluación o investigación)	
d. Área temática (AT1, AT2 o AT3)	
e. Categoría a la que postula (PG, PM, PCR, PCN, PB).	
f. Tema y N° al que postula	
g. Ámbito: Nacional/Regional (especificar región).	
4. La propuesta debe seguir con la siguiente estructura:	
Si es propuesta de investigación (Anexo 3.1):	
a. Portada (título; nombres completos del autor o autores; área temática; categoría; tema y N° del tema; ámbito)	
b. Motivación/justificación	
c. Estado de la cuestión	
d. Marco teórico o conceptual	
e. Metodología	
f. Plan de Incidencia	
g. Cronograma de actividades	
h. Presupuesto	
i. Bibliografía	
Si es propuesta de evaluación (Anexo 3.2):	
a. Portada (título; tipo de evaluación; intervención a evaluar; nombres completos del autor o autores; área temática; categoría; tema y N° del tema; ámbito)	
b. Motivación/justificación	
c. Información general sobre el programa a evaluar	
d. Metodología	
e. Plan de Incidencia	
f. Cronograma de actividades	
g. Presupuesto	
h. Bibliografía	
5. El proyecto de evaluación o investigación debe contar con un máximo de 7 páginas, sin considerar la bibliografía y otros anexos necesarios. Incluyendo bibliografía y anexos, la propuesta no debe superar las 12 páginas.	
6. Dos (02) ejemplares de Declaración Jurada por cada miembro del equipo.	
7. Cinco (05) ejemplares del CV de cada miembro del equipo.	
8. En un CD, grabar el proyecto de evaluación o investigación en formato Word o PDF, la carta escaneada (PDF), las Declaración Jurada de cada miembro del equipo y el/los CVs.	
9. Adjuntar en un sobre lo señalado en los puntos 1, 2, 6 y 7.	